

## نحوه محاسبه و پرداخت مزایای پرسنلی :

### ✓ کمک هزینه ازدواج و فوت :

۲۰ برابر حقوق مبنای هر سال به عنوان کمک هزینه ازدواج و فوت به کارکنان رسمی پرداخت می شود و به کارکنان پیمانی که کمتر از ۷۲۰ روز سابقه پرداخت بیمه تامین اجتماعی را دارند تعلق می گردید.

$$\text{ریال } ۲۵۴/۴۰۰ * ۲۰ = ۵/۰۸۸/۰۰۰$$

در مورد کارکنان پیمانی که پرداخت بیمه بالای ۷۲۰ روز را دارند از طرف سازمان تامین اجتماعی پرداخت می شود .

**مدارک لازم پیوست :** فیش حقوقی ، حکم حقوقی ، فتوکپی شناسنامه صفحه اول و دوم عروس و داماد ، فتوکپی از تمام صفحات عقدنامه، دستور (نامه) معاون توسعه مدیریت و منابع یا مدیر نیروی انسانی .

**مدارک برای هزینه فوت:** گواهی فوت، کپی شناسنامه باطل شده، کپی دفترچه بیمه خدمات درمانی .

## ✓ اضافه کار :

مزایای است که به کارمند در غالب کار اضافه به تشخیص مقام مافوق و گواهی اضافه کار و تأیید مدیر یا رئیس واحد به کارمند پرداخت می گردد .

## نحوه محاسبه اضافه کار :

حق اضافه کار يك ساعت = حق شاغل + فوق العاده مدیریت + حق شغل

۱۷۶

**مثال:** آقای جعفر ریاضی کارمند رسمی این اداره می باشد و در ماههای مهر و آبان و آذر سه ماه از طرف مدیر امور مالی گواهی اضافه کار به شرح ذیل صادر گردید. خواهشمند است با حکم حقوقی نامبرده اضافه کار سه ماه را محاسبه نمایید .  
( ماه مهر = ۱۰۰ ساعت ، ماه آبان = ۱۱۰ ساعت ، ماه آذر = ۱۲۰ ساعت )

حق اضافه کار يك ساعت =  $\frac{2}{925/600} + \frac{3}{81/600} + \frac{1}{867/932} = 29/404$

۱۷۶

( آقای ریاضی )

$29/404 * 100 = 2/940/400$

$2/940/400 * 10\% = 294/040$

مالیات ماه مهر

هزینه اضافه کار (مهر)

مالیات (مهر)

$2/940/400 - 294/040 = 2/646/360$

حق اضافه کار ماه مهر

$29/404 * 110 = 3/234/440$

$3/234/440 * 10\% = 323/444$

مالیات ماه آبان

هزینه اضافه کار (آبان)

مالیات (آبان)

$3/234/440 - 323/444 = 2/910/996$

حق اضافه کار ماه آبان

$29/404 * 120 = 3/528/480$

$3/528/480 * 10\% = 352/848$

مالیات ماه آذر

هزینه اضافه کار (آذر)

مالیات (آذر)

$3/528/480 - 352/848 = 2/175/632$

حق اضافه کار ماه آذر

ریال  $2/646/360 + 2/910/996 + 2/175/632 = 2/732/988$

جمع سه ماهه اضافه کار

## ✓ ذخیره مرخصی :

هر کارمند رسمی و پیمانی ۳۰ روز در سال ذخیره مرخصی طلب دارد که در طول سال استفاده نموده و یا به علت کمبود وقت و حجم بالای کار و غیره با موافقت رئیس یا مدیر واحد ذخیره میگردد. در زمان بازنشستگی به وی پرداخت مینمایند که ابتدا اداره کارگزینی کتباً ذخیره مرخصی مدت اشتغال بازنشسته را به اداره حسابداری اعلام می نماید .

**تذکر ۱:** تمام اقلام حکم حقوقی مشمول پرداخت ذخیره مرخصی هستند .

**تذکر ۲:** ذخیره مرخصی مالیات ندارد .

**ذخیره مرخصی = تعداد روز ذخیره \* جمع هزینه حکم حقوقی**

۳۰

**مثال :** آقای جعفر ریاضی در تاریخ ۸۹/۵/۲۸ بعد از ۳۰ سال خدمت بازنشسته شده اند . خواهشمند است طبق حکم صادره کارگزینی ذخیره مرخصی وی ۳۴۳ روز اعلام شده با توجه به حکم پیوست، ذخیره مرخصی پایان خدمت نامبرده را محاسبه کنید:

ریال  $6/569/678 * 343 = 75/113/318$

۳۰

## ✓ پاداش بازنشستگی :

پاداشي است که بعد از بازنشستگی کارمند پرداخت مي شود . و طريقه اي محاسبه آن طبق آخرين حکم زمان اشتغال بازنشسته کسوراتي که مشمول ۹% بازنشستگی ميشود، مشمول پرداخت پاداش مي باشد. ضمناً پاداش بازنشستگی ماليات ندارد .  
**مثال:** آقای جعفر رياضي در تاريخ ۸۹/۵/۲۸ بعد از ۳۰ سال خدمت، بازنشسته شده اند. خواهشمنداست طبق آخرين حکم صادره نامبرده پاداش بازنشستگی را محاسبه کنید .

**پاداش بازنشستگی سال**      **اقدام حکمي مشمول ۹% بازنشستگی**  
ريال       $۱۷۳/۶۲۱/۹۴۰ = ۳۰ * ۵/۷۸۷/۳۹۸$