

نام سازمان یا اداره		دانشگاه علوم پزشکی گیلان - معاونت توسعه مدیریت و منابع - مدیریت خدمات پشتیبانی
عنوان خدمت		فرآیند برگزاری مناقصات و مزایده ها - دریافت اسناد مناقصه - اطلاع رسانی آگهی مزایده ها و مناقصات
آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات	نشانی جغرافیایی	رشت - خیابان پرستار - معاونت توسعه مدیریت و منابع - دبیرخانه کمیسیون مناقصات و مزایده ها
	نشانی پست الکترونیک	Khadamat@gums.ac.ir
	نشانی وب سایت	www.gums.ac.ir
	شماره تلفن ثابت و گویا	0131-3221231 0131-3210346
	نشانی پست صوتی	
	واحد ارائه کننده خدمات	دبیرخانه کمیسیون مناقصات و مزایده ها امور قراردادها
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت		1. بانک های استان 2. سازمان بازرسی 3. دیوان محاسبات 4. اداره کار و امور اجتماعی 5. سازمان تامین اجتماعی 6. سازمان اقتصاد و دارایی
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت		1. گواهی صلاحیت پیمانکار از اداره کار 2. فیش واریزی به حساب درآمد دانشگاه 3. کد شناسایی شرکت ها در پایگاه ملی مناقصات
فرمهای مورد نیاز برای انجام خدمت		
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده		هزینه خرید اسناد مناقصات که متناسب با حجم مدارک بین (50,000 تا 100,000 ریال) تعیین می شود و قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی به شماره حساب سیبا : 2178384410002 بنام درآمدهای متفرقه دانشگاه می باشد.
قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت		فصل چهارم آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه قانون مناقصات - آئین نامه اجرایی ماده 23 درباره اطلاع رسانی مناقصات و ماده 18 درباره فرآیند مستندسازی مناقصات

به طور معمول بین 10 تا 20 روز کاری	مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دستگاه
متقاضی شرکت در فرآیند برگزاری مناقصات می بایست پس از مطالعه آگهی فراخوان مناقصه به یکی از طرق (روزنامه های رسمی - پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات و سایت دانشگاه علوم پزشکی گیلان) نسبت به خرید اوراق و اسناد مناقصه اقدام نموده و قیمت پیشنهادی خود را به همراه ضمانتنامه شرکت در مناقصه و سایر مدارک مورد نیاز به دبیرخانه کمیسیون مناقصات و مزایده های دانشگاه تحویل ، تا در جلسه بازگشایی پاکتهای پیشنهاد قیمت که با حضور نمایندگان دستگاههای نظارتی ، اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه و پیمانکاران متقاضی تشکیل می گردد بررسی و برنده مناقصه اعلام گردد.	شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت
 <pre> graph TD A([شروع]) --> B[آگهی فراخوان عمومی مناقصه اینترنتی - روزنامه های کثیرالانتشار] B --> C[دریافت اوراق و اسناد مناقصات از پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات و یا دبیرخانه کمیسیون مناقصات و مزایده های دانشگاه] C --> D[برگزاری جلسه سایت ویزیت جهت پاسخگویی به سئوالات و ابهامات مناقصه گران] D --> E[ارائه قیمت پیشنهادی و سایر مدارک مورد نیاز در پاکتهای در بسته توسط پیمانکاران] E --> F[برگزاری جلسه بازگشایی پاکتهای پیشنهاد قیمت با حضور اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه ، نمایندگان دستگاههای نظارتی و پیمانکاران] F --> G[معرفی برنده و انعقاد قرارداد] G --> H([پایان]) </pre>	نمودار گردش کار و زمانبندی اجرای هر مرحله