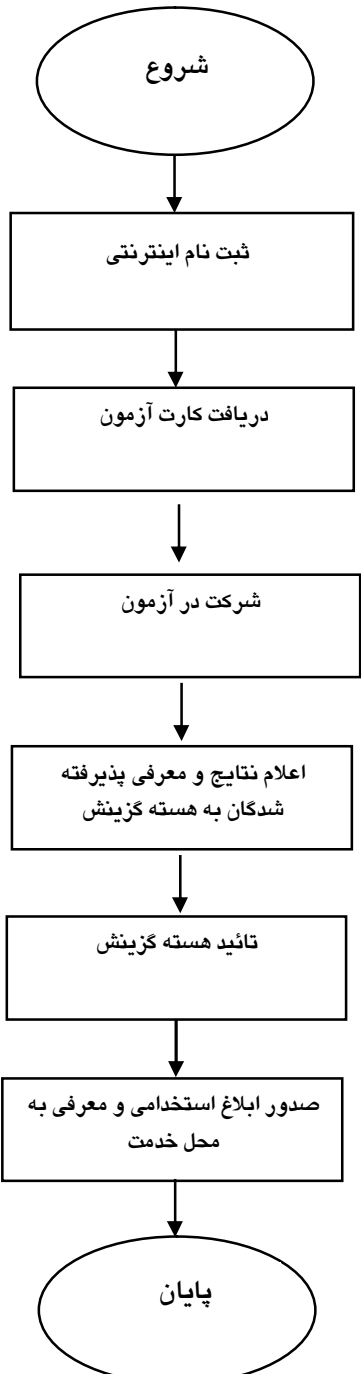


نام سازمان یا اداره		دانشگاه علوم پزشکی گیلان - معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع - واحد استخدام
عنوان خدمت		فرایند جذب نیروی انسانی
آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات	نشانی جغرافیایی	رشت - خیابان پرستار - معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیریت نیروی انسانی، اداره کارگزینی - واحد استخدام
	نشانی پست الکترونیک	
	نشانی وب سایت	www.azemoon.gums.ac.ir
	شماره تلفن ثابت و گویا	داخلی 226 0131-3226061-4
	نشانی پست صوتی	
	واحد ارائه کننده خدمات	واحد استخدام
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت		1- بانک 2- آموزش و پرورش 3- نیروی انتظامی
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت		1- کپی شناسنامه تمام صفحات 2- کپی کارت ملی 3- کپی مدرک تحصیلی 4- کپی پایان طرح 5- کپی کارت پایان خدمت 6- مدارک اثبات بومی بودن
فرمهای مورد نیاز برای انجام خدمت		پرینت ثبت نام اینترنتی
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده		هزینه شرکت در آزمون به مبلغ 60/000 ریال قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی و شماره حساب سیبا : 2178384410002 به نام سایر درآمدهای متفرقه دانشگاه
قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت		آئین نامه استخدام پیمانی

به طور معمول ده روز	مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دستگاه
ابتدا ثبت نام اینترنتی سپس دریافت کارت آزمون از طریق اینترنت، آنگاه شرکت در آزمون و پس از تصحیح اوراق امتحانی و اعمال سهمیه های مربوطه و اعلام نتایج در روزنامه های کثیرالانتشار و سایت دانشگاه و معرفی پذیرفته شدگان به هسته گزینش دانشگاه و پس از تأییدیه هسته گزینش ، صدور ابلاغ استخدامی و معرفی به محل خدمت	شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت
 <pre> graph TD A([شروع]) --> B[ثبت نام اینترنتی] B --> C[دریافت کارت آزمون] C --> D[شرکت در آزمون] D --> E[اعلام نتایج و معرفی پذیرفته شدگان به هسته گزینش] E --> F[تأیید هسته گزینش] F --> G[صدور ابلاغ استخدامی و معرفی به محل خدمت] G --> H([پایان]) </pre>	نمودار گردش کار و زمانبندی اجرای هر مرحله