

شماره:
تاریخ:
پوست:

بسمه تعالیٰ

ملوک برو مخدوک مخدوک(عن)



۵۹

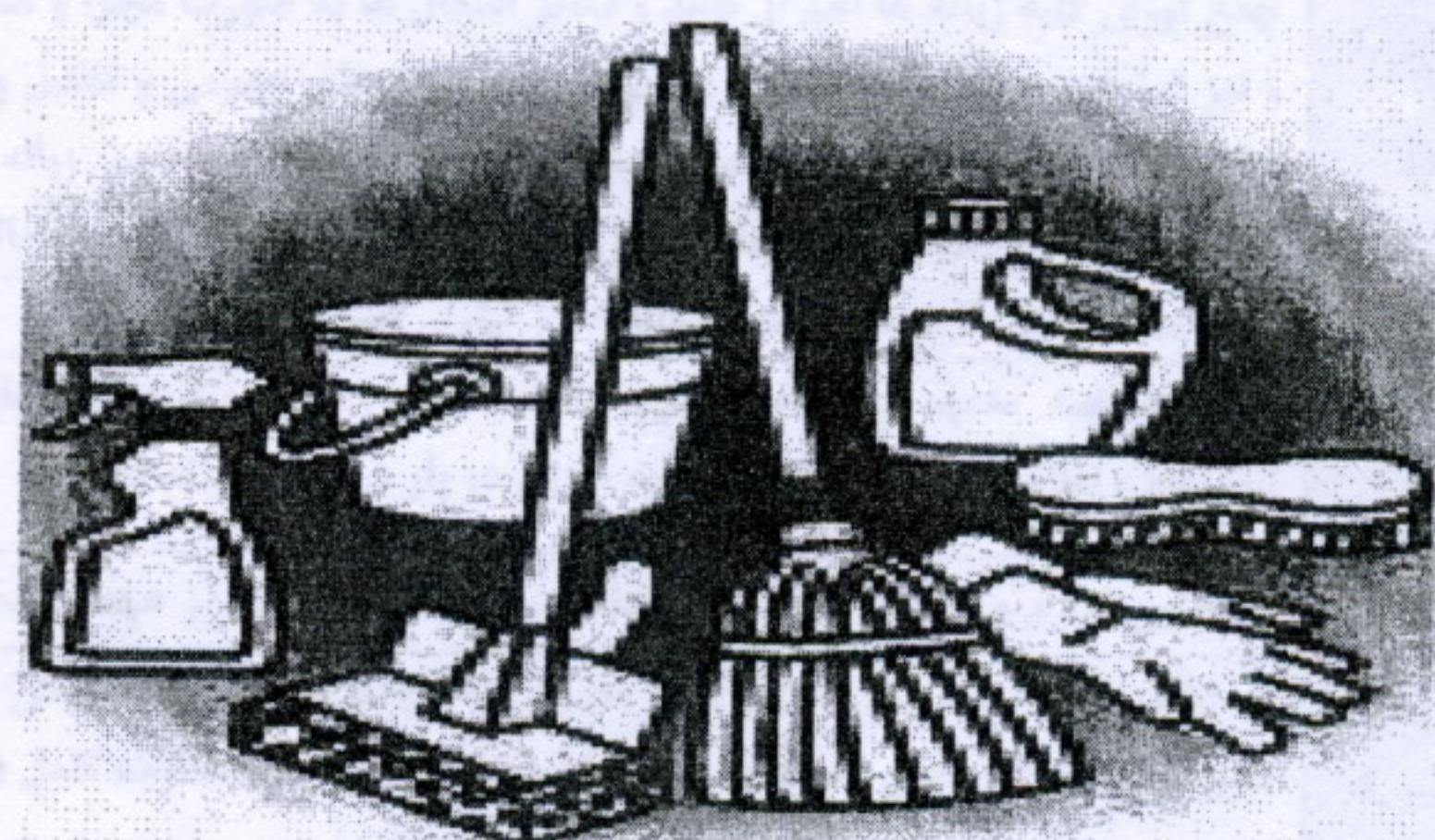
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

استعلام فرمت

واگذاری حجمی امور نظافت عمومی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کیلان



سال ۱۳۸۸

امضاء فرد مجاز و مهر شرکت

مطالب فوق به دقت مطالعه گردید و مورد قبول است.

صفحه ۱۱۱



شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالیٰ

صلوک بر محدود و محدود (من)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

شرکت برنده استعلام مقعده به انجام امور مندرج در جدول ذیل می باشد.

ردیف	موضوع	توضیحات
۱	رویت ساختمانهای مورد نظر	برنده مناقصه بایستی قبل از عقد قرارداد نسبت به رویت ساختمانهای مورد مناقصه اقدام نماید، پس از انعقاد قرارداد هیچگونه اعتراضی در مورد متوازن پذیرفته نمی شود.
۲	نظافت سطوح	منظور از نظافت یک متر مربع زیر بنا نظافت کف، دیوار، سقف، درب، پنجره، پرده، وسایل موجود و سایر موارد می باشد.
۳	سرویس های بهداشتی	نظافت سرویس های بهداشتی بایستی با وسایل مخصوص و مجزا انجام گرفته و از وسایل موجود برای شستشوی محیط های فوق، در سایر قسمتها استفاده نکردد.
۴	سم پاشی و مبارزه با حشرات و جوندگان موزی	انجام امور سنبلاشی و مبارزه با کلیه حشرات و جوندگان موزی طبق اصول علمی در پریودهای زمانی مناسب (طی سه دوره با فاصله زمانی ۱۵ روزه) با دقت لازم توسط فرد یا گروه متخصص به این امر با تائید کارشناس ناظر بر عهده برنده مناقصه بوده و در صورت تخلف، کارفرما می تواند راساً از طریق سایر بخشها خصوصی نسبت به سم پاشی اقدام نماید و برنده مناقصه مکلف است ضمن تادیه خسارت نسبت به پرداخت هزینه های مربوط در قبال اخذ فاکتور اقدام نماید. (آماده سازی شرایط مناسب به منظور سم پاشی بر عهده نمایندگان کارفرما می باشد)
۵	نظافت و برف روبی محوطه و پشت بام	نظافت حیاط، محوطه، پشت بام و برف روبی آنها به جزء ساختمان هایی که دارای سقف شیروانی باشند بعهده شرکت برنده مناقصه، می باشد.
۶	اجرای طرح تفکیک زباله عمومی و زباله عفونی	برنده مناقصه متعهد است نسبت به تهیه و جایگذاری ظروف مخصوص جمع آوری زباله های عفونی و زباله های معمولی به تفکیک کاغذ و پلاستیک از جنس مناسب و قابل شستشو به تعداد کافی اقدام نماید. بطوریکه امکان تفکیک کاغذ، پلاستیک و زباله های عفونی از سایر زباله ها میسر گردد.
۷	جمع آوری زباله	جمع آوری کلیه زباله ها اعم از کاغذ و سایر آشغال ها به صورت مجزا و همچنین حمل آنها به خارج ساختمان و نیز تعامل و همکاری با شهرداری جهت دفع زباله های عمومی و تعامل و همکاری با شرکت امحاءگر زباله های عفونی بر عهده برنده مناقصه است. شایان ذکر است که حجم زباله های تولیدی و جمع آوری شده روزانه تقریباً ۵۰ کیسه زباله مشکی بزرگ (زباله معمولی) و ۲۰ کیسه زباله زرد بزرگ (زباله عفونی) جمعاً به حجم حد اکثر ۳ دستگاه سطل زباله ۶۶۰ لیتری (بین) می باشد
۸	نظافت نمای خارجی ساختمان	برنده مناقصه متعهد است ضمن توجه به شستشوی نمای خارجی ساختمان از جنس سنگ، شیشه و آلومینیوم، نظافت مطلوب کارفرما را به میزان دو بار در سال ارائه نماید
۹	جابجایی لوازم	جابجایی لوازم و تجهیزات اداری در داخل ساختمانهای تابعه بر عهده برنده مناقصه میباشد.
۱۰	آب، برق، کار، تلفن	پرداخت بهای آب، برق، گاز و تلفن مصرفی به عهده کارفرما بوده ولیکن برنده مناقصه متعهد می گردد در مصرف آن صرفه جوئی نموده و نماینده کارفرما براین مسئله نظارت کامل دارد.
۱۱	پیمانکار لغو قرارداد شده	پیمانکار لغو قرارداد شده، متعهد است تا برگزاری مناقصه مجدد و تعیین برنده بعدی به ارائه خدمت موضوع قرارداد پرداخته، تا هیچگونه اختلالی در ارائه خدمات صورت نپذیرد و صورت وضعیت های پرداخت نشده تا زمان تعیین پیمانکار جدید غیر قابل پرداخت خواهد بود.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

صلوک بر محدود و محدود(من)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

ردیف	موضوع	توضیحات
۱۲	خسارت به تأسیسات و لوازم کارفرما	هر گونه خسارتی که از طرف شرکت برنده مناقصه متوجه ساختمان، تأسیسات و لوازم اداری گردد شرکت ملزم به جبران آن بوده و کارفرما حق دارد که خسارات مورد نظر را طبق تشخیص خود از مبلغ صورت وضعیت تنظیمی کسر نماید.
۱۳	رعایت موازین و استانداردهای بهداشتی	برنده مناقصه متعهد است کلیه موازین و استانداردهای بهداشتی را رعایت نماید. کلیه اصول و موازین یاد شده توسط نماینده کارفرما کنترل می گردد و در صورت تخلف نسبت به هر یک از موارد، مستند به گزارش کتبی نماینده و ناظر کارفرما کسوراتی را از نظر کنترل کیفیت کار طبق جدول شماره ۷ اعمال می نماید بدون آنکه احتیاج به اقامه دلیل و طرح شکایت باشد.
۱۴	قصور در وظایف محوله	در صورت عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات از سوی برنده مناقصه، کارفرما می تواند به مقداری که کار و فعالیت انجام نشده است برآورد نموده و مبلغی که صلاح می داندرا محاسبه نموده و از مطالبات ماهیانه شرکت کسر نماید و شرکت برنده مناقصه حق اعتراض نخواهد داشت.
۱۵	گزارش به ناظرقرارداد	شرکت برنده مناقصه متعهد به تهیه گزارش و ارائه آن به کارشناس کارفرما (کارشناس بهداشت محیط، کارشناس کنترل عفونت و مترون مركز) در پایان هر ماه از عملکرد شرکت خواهد بود. ضمناً نوع گزارش و شاخص های نظارتی بنا به نظر کارشناس کارفرما بایستی تنظیم گردد.
۱۶	کنترل نواقص فنی و تأسیساتی	کنترل نواقص فنی و تأسیساتی در ساختمان مربوطه منجمله در سرویس های بهداشتی و گزارش نواقص به اداره تأسیسات و نگهداری مرکز
۱۷	کنترل محل تحت پوشش	کنترل محل تحت پوشش هر نیرو و گزارش موارد بوجود آمده و نیز وسایل اضافی موجود در محل مورد نظر به اداره خدمات عمومی. از تجمع هرگونه تجهیزات و لوازم غیر ضروری و کیسه های زباله در راهروها جلوگیری شود.
۱۸	عدم تجمع کارگران	لازم به توضیح است که کارگران مجاز نیستند در راهروها، پله ها و سایر موارد مشابه تجمع کنند و برای این منظور بهتر است کارگران در محل مخصوص خود تردد داشته باشند.
۱۹	تهیه اقلام و مواد مصرفی معابر و مطلوب کارفرما	شرکت برنده مناقصه متعهد است از مواد مصرفی استفاده نماید که دارای مهر استاندارد، پروانه بهره برداری، پروانه ساخت، تاریخ تولید، تاریخ انقضای و محصول کارخانجات معابر بوده و بعلاوه دارای کیفیت مناسب از نظر کارفرما باشد. بطور مثال: مایعات دست شوئی تهیه شده توسط شرکت بایستی از محصولات کارخانجات معابر مانند: ، تاز، سیو، صحت، گلنگ، AVE و سایر موارد مشابه (ترجیحاً در ظروف چهار لیتری) و با تائید نماینده کارفرما باشد.
۲۰	ارسال اقلام مصرفی	برنده مناقصه موظف می باشد تا اقلام و لوازم مصرفی ماهانه را طبق سهمیه اعلام شده از طرف کارفرما، حداقل تا بیست و پنجم ماه قبل به محل مرکز ارسال نماید. لذا لازم است تا هزینه حمل و نقل موارد فوق الذکر نیز در آنالیز هزینه های شرکت لحاظ گردد.



شماره:
نام:
پیوست:

بسمه تعالیٰ

صلوات بر محمد و آل محمد (صل)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

جدول زمان بندی انجام امور نظافت

زمان فعالیت	شرح فعالیت
از ساعت ۷/۳۰ صبح الی ۱۰/۳۰ صبح	نظافت عمومی (شامل نظافت فضاهای درمانی، عمومی و اداری و آپاشی پیاده رو، درب ورودی ساختمان، نظافت سالنهای راه پله ها، آسانسور، سرویس های بهداشتی، ظرفشوئی ها، آبدارخانه و نیز خوشبو نمودن فضاهای با استفاده از مواد بوگیر و مواد شیمیائی بوبر و فیکساتورها و دستگاههای مخصوص)
قبل از ساعت ۸/۳۰ صبح	نظافت اتاق بیماران
حداکثر تا ساعت ۹/۳۰ صبح	نظافت اتاق کارگنان و فضای اداری
ساعت ۹ صبح و ۱۳ بعد از ظهر	تخلیه و جمع آوری زباله از سطوح موجود در طبقات مختلف و انتقال آن به خارج ساختمانها
هر ۱۵ دقیقه یکبار در طول روز	بازدید دوره ای از طبقات و چک کردن نظافت عمومی توسط هر کارگر
یکبار در هفته	نظافت و ضد عفونی لوازم و تجهیزات اداری از قبیل رایانه، گوشی تلفن، ماشین حساب و لوازم درمانی موجود در پختها از قبیل تخت، میز غذا، کمد، تجهیزات مانیتورینگ و ...
پنجشنبه	نظافت عمومی شامل موارد ذکر شده، ضد عفونی و گندزدایی سرویس های بهداشتی و پولیش انواع کف پوشها، نظافت شیشه ها، دیوارها و سقف، شستشو و نظافت انواع مختلف تخت، روکش صندلی، مبل، فرش نمازخانه، پرده ها و موارد مشابه با وسایل تستشوی مخصوص به خود و پرده های پارچه ای و کرکره ای، لوردرایه و هر نوع دیگر. ضمناً نظافت موارد یاد شده از قبیل فرش نمازخانه، پرده، دیوار و سقف وسایر موارد مشابه، بنا به درخواست واحد ها و تشخیص کارشناس بایستی انجام گیرد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالیٰ

صلوک بر محدود و محدود (اصل)

دانشگاه علم پزشکی و خدمات بهداشتی دانل ایان کیلان

تعاونیت توسعه مدیریت و منابع

جدول آنالیز و پیشنهاد قیمت مواد اولیه و وسایل مصرفی مورد نیاز ماهانه

قیمت کل پیشنهادی	واحد	تعداد اقلام در خواستی	مشخصات کالا	قیمت کل پیشنهادی	واحد	تعداد اقلام در خواستی	مشخصات کالا
لیتر			آب ژاول ۷۰٪		عدد		نیخ تی
جفت			دستکش آشپزخانه		عدد		پودر رختشویی
جفت			دستکش نخی		لیتر		جرم کیر
عدد			ماسک		لیتر		جوهر نمک
عدد			تلمبه پلاستیکی		لیتر		مایع سفید کننده (ولیکنس)
عدد			بوکیر سرویس بهداشتی		بسته		پودر کفسویی (رختنا)
عدد			کاردک (تبغ)		متر		متقال (بارچه تنظیف)
کیلو			کیسه زباله بزرگ مشکی		عدد		شیشه پاک کن
کیلو			کیسه زباله متوسط مشکی		عدد		جارو مویی بزرگ
کیلو			کیسه زباله کوچک مشکی		عدد		تی پلاستیکی / لاستیکی
کیلو			کیسه زباله بزرگ زرد		عدد		حکاک انداز بسته دار
کیلو			کیسه زباله متوسط زرد		عدد		اسکاج
عدد			جارو بستی (رشقی)		عدد		اسفننج
بسته			دستمال کاغذی رولی سروریس بهداشتی عمومی و بیماران		بسته (دو تایی)		حوله کاغذی سروریس بهداشتی پزشکان و پرستاران
لیتر			مایع مخصوص دستگاه زمین شور و پولیشر		لیتر		مایع دستشویی
عدد			دسته استیل تی نخی		عدد		دسته چوبی تی و جارو
عدد			سطل مخصوص راه پله		عدد		سطل مخصوص رزیر میزی
		جمع			جمع		
جمع کل قیمت پیشنهادی بابت اقلام مصرفی ماهانه:							

شماره :
نامخ :
پوست :

بسمه تعالی

صلوک بر محدود (محدود)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۵۹

جمع بندی جداول پیشنهاد قیمت

ردیف	موضوع	مبلغ ماهانه به عدد (ریال)
۱	حقوق و مزایای کلیه نیروهای پیمانکار (هزینه پرسنلی)	
۲	قیمت پیشنهادی تجهیزات نظافت (استهلاک تجهیزات)	
۳	قیمت اقلام مصرفی نظافت	
۴	پیشنهاد سود مدیریت پیمان	در صد
۵	بیمه ، مالیات و سایر کسورات	
جمع کل قیمت پیشنهادی		

این شرکت ضمن اعلام وصول و مطالعه دقیق کلیه اوراق مناقصه امور نظافت و پذیرش کلیه شرایط مندرج در اوراق مناقصه و اعاده کلیه اوراق مذکور که امضاء و به مهر ممهور گردیده است بدینوسیله آمادگی خود را جهت اجرای عملیات مورد مناقصه به مبلغ دلیل طبق جدول آنالیز پیوست اعلام می نماید.

شرح	به عدد	مبلغ پیشنهادی (ریال)	به حروف
مبلغ پیشنهادی بابت یک ماه			
مبلغ پیشنهادی بابت ۱۲ ماه			

امضاء مجاز
مهر شرکت

امضاء فرد مجاز و مهر شرکت

مطلوب فوق به دقت مطالعه گردید و مورد قبول است.

صفحه ۱۶ از ۶

پیوست شماره ۲: چک لیست ارزیابی عملکرد پیمانکار و جرائم ناشی از قصور در انجام تعهدات

۸۹

ردیف	امور	میزان جریمه (ریال)	توضیحات
۱	نامطلوب بودن انجام امور نظافتی	۱۰/۰۰۰	به ازای هر متر مربع
۲	نامطلوب بودن فرم لباس کارگنان شرکت	۱۰/۰۰۰	به ازای هر نفر
۳	نامطلوب بودن اخلاق و رفتار کارگنان شرکت	۵۰/۰۰۰	به ازای هر نفر
۴	نامطلوب بودن مواد مصرفی و نیز استفاده ناصحیح از آنها که موجب ایجاد خسارت یا نارضایتی شود	۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر سکزارش
۵	عدم حضور نماینده تام الاختیار در موقع مورد درخواست کارفرما	۲۰۰/۰۰۰	به ازای هر سکزارش
۶	عدم ارائه برنامه کاری هفتگی	۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر روز
۷	عدم حضور سریرستان در ساختمانها	۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر روز
۸	عدم جایگزین نیروهای خایب و یا در حال مرخصی	۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر نفر در روز
۹	قصور در انجام امور محوله طبق برنامه هفتگی	۳۰۰/۰۰۰	به ازای هر سکزارش
۱۰	قصور در نگهداری اموال و تجهیزات داشکاه	۳۰۰/۰۰۰	به ازای هر سکزارش
۱۱	قصور در رسیدگی به امور گلدانها	۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر سکزارش
۱۲	عدم حضور ۸ نفر نیرو در محل کارفرما	۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر نفر در روز
۱۳	عدم رعایت کامل مقررات و موازین کار و امور اجتماعی و عدم پرداخت حقوق حد اکثر تا روز پایانی هر ماه	۱٪ مبلغ سود ماهیانه برنده مناقصه	به ازای هر روز تأخیر و تشخیص کارشناس ناظر
۱۴	نامطلوب بودن نحوه جمع آوری زباله ها	۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر بسته
۱۵	نامطلوب بودن کیفیت یا کمیت مواد شوینده مصرفی	۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر سکزارش یا بازدید
۱۶	حالی بودن ظروف مایع دستشوئی و یا فقدان این ظروف	۵۰/۰۰۰	به ازای هر ظرف
۱۷	عدم رعایت مقررات و موازین بهداشتی	---	به تشخیص کارشناس ناظر
۱۸	نامطلوب بودن انجام نظافت شیشه ها و درب و پنجره ها	۵۰/۰۰۰	به ازای هر مورد

کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت:

محل امضاء:

شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت:

محل امضاء:

A ۱۸