



شماره پیگرد: ۱۴۰۷۳۶۰۲۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

تاریخ: ۱۴۰۷۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

پیوست:

بخشنامه به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

موضوع: واگذاری حجمی خدمات پشتیبانی رایانه (سخت افزار و نرم افزار) در سال ۸۹
با سلام و احترام:

با عنایت به نیاز واحدهای تابعه در خصوص نحوه واگذاری پشتیبانی امور سخت افزاری و نرم افزاری رایانه به بخش غیر دولتی (خصوصی و تعاونی - شخصیت حقیقی یا حقوقی)، به استناد بند ۳ مصوبه ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ مورخ ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۳۸۳۲۶ شماره ۸۴/۱۲/۱۵ هیئت دولت و در اجرای مصوبه شماره ۲۷۵۰۶/ت ۳۸۳۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران، از سری بخشنامه‌های هفتگانه ساماندهی قراردادهای انجام کار در قالب قرارداد حجمی، موضوع استانداردهای خرید خدمات پشتیبانی امور رایانه، ضمن تعریف استاندارد خدمات مزبور و تعیین سقف قیمت، بدینوسیله بخشنامه نحوه خرید خدمات پشتیبانی رایانه، روش واگذاری حجمی آن به بخش خصوصی و تعرفه خرید این بسته خدماتی در سال ۱۳۸۹، به شرح ذیل جهت اطلاع و صدور دستور مقتضی برای اجراء در تنظیم قرارداد جدید، ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱. کلیات و تعاریف:

۱ - ۱) نوع قرارداد: قرارداد حجمی خرید خدمات پشتیبانی امور سخت افزاری و نرم افزاری رایانه با تعهد تمام هزینه‌های سرمایه‌ای (تجهیزات و لوازم انجام سرویسهای دورای و تعمیرات)، پرسنلی و مصرفی از سوی پیمانکار

۲ - ۱) نوع خدمت:

ارائه خدمات پشتیبانی سخت افزاری کلیه قطعات رایانه‌ها و مانیتور و چاپگر، اسکنر، مودم اکستر نال، تجهیزات شبکه، وايرلس، دوربین‌ها، بلندگو‌ها و ویدیو پروژکتورها و ... (شامل بررسی‌های دوره‌ای و غبار زدایی و تنظیم فن‌ها و منابع تغذیه سیستمهای بازدید قطعات جانبی قبل از بروز اشکالات در آنها همچنین عیب یابی و رفع اشکال یا تعویض قطعات معیوب بنا به نظر کارفرما و با هزینه‌وی)

پشتیبانی کلیه امور نرم افزاری، شامل تهیه و نصب سیستم عامل، درایور‌های قطعات سخت افزاری، ضد ویروس، بسته نرم افزار آفیس، آکروبات ریدر و رایتر، فتوشاپ، لغت نامه چند زبانه، SPSS، زیپ کننده و روز آمد نمودن نرم افزارهای قدیمی نصب شده و پشتیبانی نرم افزارها و رفع عیب آنها با نظر کارفرما، جهت کلیه رایانه‌ها و تجهیزات جانبی واحدهای زیر مجموعه پیمانکار در کلیه ساعت‌های اداری.

۳ - ۱) حجم خدمات امور رایانه:

حجم خدمات پشتیبانی رایانه مورد نیاز هر واحد متناسب با تعداد کل دستگاهها و تجهیزات رایانه‌ای آن واحد تعریف می‌شود. بر این اساس حجم خدمات رایانه‌ای در سه سطح به شرح ذیل تعریف می‌گردد:



شماره:
تاریخ:
پیوست:

الف) واحدهایی که تعداد کل دستگاهها و تجهیزات رایانه‌ای موجود در آنها کمتر از ۳۰ دستگاه می‌باشد.

مانند معاونتها، ستاد شبکه و مراکز بهداشت و بیمارستانهای تابعه شهرستانها که تجهیزات رایانه‌ای و نرم‌افزارهای موجود در این واحدها غالباً دارای کارکرد اداری- مالی هستند.

ب) واحدهایی که تعداد کل دستگاهها و تجهیزات رایانه‌ای موجود در آنها بیشتر از ۳۰ دستگاه و کمتر از ۸۰ دستگاه بوده و غالباً دارای کاربردهای آموزشی هستند.

ج) واحدهایی که تعداد کل دستگاهها و تجهیزات رایانه‌ای موجود در آنها بیشتر از ۸۰ دستگاه می‌باشد.

۴-۱) روش واگذاری: استعلام قیمت.

از آنجا که حجم ریالی قراردادهای خدمات پشتیبانی امور رایانه در یک سال مالی در واحدهای تابعه دانشگاه، غالباً در نصاب معاملات کوچک (کمتر از ۴۴ میلیون ریال) و معاملات متوسط (کمتر از ۴۴۰ میلیون ریال) قرار دارد، لذا واحدهای تابعه می‌بایست در اجرای بند (الف) و (ب) ماده ۶۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با اخذ حداقل سه استعلام قیمت، نسبت به واگذاری این امور به مناسب‌ترین پیشنهاد قیمت با تأمین کیفیت مورد انتظار اقدام نمایند.

ماده ۲. تعریف واحد کار و قیمت پایه آن:

الف) مدل تعریف خدمات رایانه‌ای تعیین شده توسط سازمان نظام صنفی (رایانه‌ای):

الف - ۱) واحدهایی که تعداد کل دستگاههای رایانه‌ای آنها کمتر از ۳۰ دستگاه است، می‌بایست خدمات پشتیبانی امور سخت افزاری و نرم افزارهای عمومی را حسب مورد و به استناد گزارش خرابی که به تأیید مقام مسئول رسیده است، از طریق شرکتهای خدمات رایانه‌ای همان شهرستان و بصورت دستمزدی (فاکتوری) و به قیمت تعرفه خدمات رایانه‌ای تعیین شده توسط سازمان نظام صنفی رایانه‌ای گیلان، اقدام نمایند. شایان ذکر است که بدلیل کاربری اداری- مالی این گروه از رایانه‌ها، بسیاری از خدمات پشتیبانی رایانه شامل تعمیر و نگهداری نرم افزاری و حتی سخت افزاری آنها بلحاظ نرم افزارهای تخصصی حسابداری، انبارداری و پرسنلی موجود در آنها، راساً توسط کارشناسان واحد کامپیوتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه انجام می‌شود.

الف - ۲) همه ساله قیمت تمام شده خدمات پشتیبانی امور رایانه توسط انجمن انفورماتیک ایران و سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان گیلان محاسبه و ابلاغ می‌گردد و بر طبق بند ۶ و ۷ تبصره ذیل ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برای تأمین خدماتی که برای آنها نرخ ثابتی از سوی مراجع ذیربطری تعیین می‌شود، نیازی به برگزاری مناقصه نبوده و همین نرخها ملاک محاسبه و پرداخت خواهد بود. یک نسخه از لیست نرخ خدمات عمومی کامپیوتر، مصوب سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان گیلان در سال ۱۳۸۸ پیوست می‌باشد. بدیهی است نرخ خدمات پشتیبانی



بسمه تعالی

صلوک بر محمد و آل محمد(صل)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

رایانه در سال جاری ، پس از تصویب و ابلاغ توسط سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان گیلان ملاک عمل بوده و به اطلاع خواهد رسید.

ب) مدل افتیادی (نظم تعریفهای یا هجمی ساعتی) :

ب - ۱) واحدهایی که تعداد کل دستگاههای رایانه‌ای آنها بیشتر از ۳۰ دستگاه و کمتر از ۸۰ دستگاه است ، می‌توانند خدمات پشتیبانی رایانه‌ای مورد نیاز را بصورت دستمزدی (فاکتوری) و به قیمت تعرفه خدمات رایانه‌ای تعیین شده توسط سازمان نظام صنفی رایانه‌ای گیلان تأمین نمایند ، یا با تعریف بسته خدمتی و متناسب با متوسط حجم کار ، با یکی از شرکتهای خدمات رایانه‌ای واجد صلاحیت و عضو سازمان نظام صنفی رایانه‌ای گیلان در فرمت قرارداد حجمی پیوست ، قرارداد منعقد نموده و یک نفر نیروی کاردان یا کارشناس رایانه بصورت ساعتی و پاره وقت (حداکثر سه ساعت در روز) به نمایندگی از طرف شرکت ، خدمات پشتیبانی رایانه‌های واحد را در محل کارفرما ارائه نماید.

ب - ۲) حداکثر حجم ریالی خرید خدمات پشتیبانی رایانه در این مدل ، ماهانه ۲,۶۸۰,۰۰۰ ریال و برابر دو میلیون و ششصد و هشتاد هزار ریال در ماه می‌باشد.

ج) مدل هجمی ساعتی :

ج - ۱) واحدهایی که تعداد کل دستگاههای رایانه‌ای آنها بیشتر از ۸۰ دستگاه است ، برای تأمین خدمات پشتیبانی رایانه‌ای مورد نیاز ، می‌توانند با تعریف بسته خدمتی و محاسبه متوسط حجم کار ، با یکی از شرکتهای خدمات رایانه‌ای واجد صلاحیت و عضو سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان گیلان ، در فرمت حجمی پیوست قرارداد منعقد نموده و یک نفر نیروی کاردان یا کارشناس رایانه بصورت حجمی و در قالب نفر- ساعت به نمایندگی از طرف شرکت ، خدمات پشتیبانی رایانه را در محل کارفرما ارائه نماید.

ج - ۲) حداکثر حجم ریالی خرید خدمات پشتیبانی رایانه در این مدل ، ماهانه ۵,۶۷۵,۰۰۰ ریال و برابر پنج میلیون و ششصد و هفتاد و پنج هزار ریال می‌باشد.

ج - ۳) قیمت تمام شده خدمات رایانه‌ای در مدل ساعتی با احتساب تمامی هزینه‌های پرسنلی مطابق حداقل حقوق و دستمزد سال ۱۳۸۹ قانون کار و کلیه مزایای قانونی از قبیل کمک هزینه مسکن ، خواربار، بن کالای اساسی، ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما ، عیدی و پاداش سالانه به مأخذهای قانونی و بالحاظ نمودن سود مدیریت و کسورات قانونی ، در هر ساعت تقریباً برابر ۳۳/۵۶۰ ریال (برای یک نفر کاردان کامپیوتر با یک سال سابقه کار مفید و مرتبط) و حداکثر برابر ۳۴/۳۶۰ ریال (برای یک نفر کارشناس کامپیوتر با یک سال سابقه کار مفید و مرتبط) می‌باشد.



بسمه تعالی

صلوک بر مهد و آل مهد(صل)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

ماده ۳. ضوابط اجرایی :

۱ - ۳) این بخشنامه صرفاً یک شیوه‌نامه یا دستورالعمل نحوه تأمین حجمی خدمات پشتیبانی رایانه بوده و به هیچ وجه یک مجوز واگذاری نیست.

۲ - ۳) واحدهایی که قبلاً مجوزهای لازم برای واگذاری حجمی خدمات پشتیبانی رایانه را دریافت کرده‌اند، میبایست با رعایت مفاد این بخشنامه ، با ارزیابی حجم کار (تعداد کل دستگاههای رایانه‌ای موجود در واحد) ، در سقف مجوزهای ریالی اخذ شده و از محل اعتبار تخصیصی یا درآمد اختصاصی خود نسبت به تأمین خدمات پشتیبانی امور رایانه با مدل متناسب اقدام نمایند.

۳ - ۳) کلیه واحدهای تابعه می‌بایست کلیه موسسات و شرکتهای کامپیوتری طرف قرارداد را با همکاری مسئول حراست خود جهت تکمیل فرمهای استعلام امنیت رایانه‌ای به مدیریت محترم حراست دانشگاه معرفی نمایند.

۴ - ۳) مبلغ ماهانه و مبلغ کل مذکور در فرم قرارداد پیوست ، برآورد حدودی بوده و بر اساس برآورد حجم کار محاسبه شده و در قرارداد درج می‌شود. لذا این ارقام تنها جنبه برآورد بودجه داشته و هزینه قطعی بر اساس گواهی کارکرد ماهانه و مستند به کاربرگهای گزارش خرابی و رفع عیب که به تأیید نماینده کارفرما رسیده باشد ، قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد. (یک نمونه از این کاربرگها پیوست می‌باشد).

توجه : در مدل حجمی نفر- ساعت ، دانشگاه علوم پزشکی گیلان هیچگونه مسئولیت و تعهدی در قبال بکارگیری حتی وقت نیروی انسانی مرتبط با این قرارداد حجمی نداشته و تمامی مسئولیتهای قانونی ناشی از اجرای قانون کار و قانون تأمین اجتماعی مستقیماً بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد. شرکت یا موسسه حقوقی طرف قرارداد موظف است پس از اتمام قرارداد یا فسخ آن ، کلیه دستگاههای خود و نیرو / نیروهای خود را از محل کارفرما خارج نماید.

تذکر : این بخشنامه (بسته سیاستی) ، اصول کلی و تعریف تأمین خدمات پشتیبانی امور رایانه از بخش خصوصی را تعریف نموده است و مسئولیت تعیین حجم خدمات و تعداد نفر- ساعت خدمات خریداری شده بر طبق قرارداد ، بر عهده مدیران محترم واحدها می‌باشد.

دکتر عقیل قلی پور

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

کتابخانه بایگانی خدمات