



شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست نسبت به واگذاری این امور به مناسبترین پیشنهاد قیمت با تأمین کیفیت مورد انتظار اقدام نمایند.

ماده ۲. قیمت هر واحد کار :

متوسط قیمت تمام شده خدمات چاپ و تکثیر (فتوکپی) بصورت کاملاً حجمی با محاسبه تمام هزینه‌ها (شامل هزینه تأمین دستگاه فتوکپی، کاغذ و پودر مصرفی، هزینه نیروی انسانی، کسورات قانونی بدون احتساب ۳٪ مالیات بر ارزش افزوده)، با توجه به متوسط نرخ رسمی تورم و نرخ تعیین شده توسط شورای صنفی مربوطه و در شرایط رقابتی، به شرح جدول ذیل اعلام می‌شود:

A3	A4	A5	
۵۵۰ - ۶۵۰ ریال	۲۳۰ - ۳۰۰ ریال	۲۰۰ - ۲۵۰ ریال	تک رو
----	۳۳۰ - ۴۰۰ ریال	۲۷۰ - ۳۲۰ ریال	دو رو

توجه: قیمت‌های مذکور در جدول فوق‌الذکر تنها میانگین حداقل و حداکثر قیمت تمام شده خدمات کپی در سطح استان بوده و تنها مقیاسی جهت ارزیابی حجم ریالی قرارداد چاپ و تکثیر می‌باشد و قیمت‌های واقعی برای هر منطقه و هر واحد تابعه دانشگاه با توجه به شرایط خاص آن واحد (شامل حجم کار، تعداد و ظرفیت دستگاه‌های کپی مورد نیاز و ...) و از فرآیند استعلام قیمت در شرایط رقابتی، در همان شهرستان بدست آمده و معتبر خواهد بود.

ماده ۳. نوع، تعداد و مشخصات فنی دستگاه‌های فتوکپی :

تعداد، نوع و ظرفیت دستگاه‌های فتوکپی مورد نیاز، ارتباط مستقیم با حجم کار و متوسط تعداد کپی در ماه دارد، بطوریکه کمترین تیراژ برای الزام پیمانکار به تأمین یک دستگاه فتوکپی رومیزی حداقل برابر ۵,۰۰۰ برگ کپی در ماه و برای یک دستگاه فتوکپی ایستاده حداقل برابر ۲۰,۰۰۰ برگ کپی در ماه می‌باشد و پیشنهاد می‌شود در تیراژهای کمتر از ۵,۰۰۰ برگ در ماه یا کارهای پر تیراژ که ماهیتاً مستمر نبوده و فقط در چند نوبت از سال به مناسبت‌های خاص انجام می‌شوند، کارهای کپی و تکثیر بصورت فاکتوری انجام شود.



ماده ۴. ضوابط اجرایی (برای مدیران و روسای حسابداری واحدهای تابعه):

۱- ۳) این بخشنامه صرفاً یک شیوه‌نامه یا دستورالعمل نحوه واگذاری حجمی خدمات چاپ و تکثیر بوده و به هیچ وجه یک مجوز واگذاری نیست.

۱- ۳) واحدهایی که قبلاً مجوزهای لازم برای واگذاری حجمی خدمات چاپ و تکثیر را دریافت کرده‌اند، می‌بایست با رعایت مفاد این بخشنامه، در سقف مجوزهای ریالی اخذ شده و با قیمت‌های پایه مذکور در ماده ۲ و از محل اعتبار تخصیصی یا درآمد اختصاصی خود نسبت به تأمین خدمات کپی و چاپ و تکثیر، طبق نمونه قرارداد پیوست اقدام نمایند.

۲- ۳) مبلغ ماهانه و مبلغ کل مذکور در قرارداد، تقریبی بوده و بر اساس برآورد حجم کپی و بر مبنای پایه محاسبه شده و در قرارداد درج می‌شود. لذا این ارقام تنها جنبه برآورد بودجه داشته و هزینه قطعی بر اساس گواهی کارکرد ماهانه که از روی کنتور دستگاه فتوکپی یا سرجمع ژتونهای کپی استفاده شده یا سرجمع درخواست کپی واحدها که به تأیید نماینده کارفرما رسیده باشد، قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

۳- ۳) دانشگاه علوم پزشکی گیلان هیچگونه مسئولیت و تعهدی در قبال بکارگیری حتی موقت نیروی انسانی این دسته از قراردادهای حجمی نداشته و تمامی مسئولیتهای قانونی ناشی از اجرای قانون کار و قانون تأمین اجتماعی مستقیماً برعهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد. شرکت یا موسسه طرف قرارداد موظف است پس از اتمام قرارداد یا فسخ آن، کلیه دستگاههای خود و نیرو یا نیروهای خود را از محل کارفرما خارج نماید.

تذکر: این بخشنامه (بسته سیاستی)، اصول کلی و تعرفه تأمین خدمات چاپ و تکثیر از بخش خصوصی را تعریف نموده است و مسئولیت تعیین حجم خدمات و تعداد دستگاههای فتوکپی در اختیار، بر عهده مدیران محترم واحدها می‌باشد.

دکتر عقیل قلی پور

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه